

3		NGR ES DE PREDIOS POR FRACCIONAMIENTOS.	Estrámite permitiregistraren elsistemaalfanumérico catastral predios:1. Por Fraccionamientos.2. Lotizaciones.3. Parcelaciones	1.Presentardocumentacióny esperar el turno de atenciónpara trámite en ventanilla información 1.1Encasodepredio (istorevisiónde coordenadasen módulo 2. EntregardocumentaciónelMódulopararevisiónprocesoamiento 2.1Si se requiereensecciónsedeterminadlayhorapara inspección3. Pago en Tesorería por formulario 4.8.Respuesta Trámite+ Eldiseñohalado realiza la inspecciónconjuntamenteconusuari.	1.Copiadede dudaciudadanía certificadodevotación/opasport e o RUC.2.Copiadescrituralegal inscritaenelestro delregistrode propiedad.3. Copiadela cartade pagopredialdel presente año delpredio que origina división.4. Plano aprobado de la división. 5.2hojaformatoA4.porcadote, quecorrespondalelevantamientoy coordenadasaprox.ycuadro dedatos(archivo digital en formato dwg)(Referencias y datos de edificaciones existentes)	1.Revisióndedocumentosrequeridosy correspondencia solicitada y asignación de turno2.Revisiónventanillaconjointamenteconusuario.paradeterminar proceso.3.Sidela revisiónrequiere rectificaciónoverificacióndesedetermina día y hora para inspección.4. Codificación y digitación de datos en sistema alfanumérico5. Emisión de formulario y certificaciones (de requerir)6.ConpaguenTesoreríaImpresiónde comprobantesy certificado y despacho de solicitud7.Posterioroenoficina(intemo)complementactualización gráfica e impresión de fichas actualizadas.8.Decorrespondere misióny/or liquidadónde cartas depago en coordinación con Unidad de Rentas.9. Se remite al archivo documentación.	08:00 a 18:00	Gratuito + costo especie	inmediato	Ciudadanía en general	jefatura deValúos,Catastro y Estadística sVentanilla de Atención Control Municipal	Dir: calle 3 de Marzo 1913 v Zimborazo.	Ventanilla	No	4	4
4		ACTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE DATOS DEL TERRENO Y CONSTRUCCION	Estrámitemitaxualizaren elsistemaalfanumérico catastral datos correspondientes a:1. Área de terreno.2. Área de construcción,	1.Presentardocumentacióny esperar el turno de atenciónpara trámite en ventanilla información 1.1Encasodepredio (istorevisiónde coordenadasen módulo 2. EntregardocumentaciónelMódulopararevisiónprocesoamiento 2.1Si se requiereensecciónsedeterminadlayhorapara inspección3. Pago en Tesorería por formulario 4.8.Respuesta Trámite+ Eldiseñohalado realiza la inspecciónconjuntamenteconusuari.	1.Copiadede dudaciudadanía certificadodevotación/opasport e o RUC.2.Copiadescrituralegal inscritaenelestro delregistrode propiedad.3.Declaraciónjuramentadanotaríada encasodenoexistiráen escritura.4. Copia de la carta de pago predial del presente año 5.Plano de levantamientoplanimétrico georeferenciado impresy digital, coordenadas WGS84, con emplazamiento de la construcción.6.Datos dela construcción, áreas,materiales y número de pisos(copiade formulariosdesprobación de plano y permiso de construcción)	1.Revisióndedocumentosrequeridosy correspondencia solicitada y asignación de turno2.Revisiónventanillaconjointamenteconusuario.paradeterminar proceso.3.Sidela revisiónrequiere rectificacióny/or verificaciónse coordina proceso o determina día y hora para inspección.4. Codificación y digitación de datos en sistema alfanumérico5. Emisión de formulario y certificaciones (de requerir)6.ConpaguenTesoreríaImpresiónde comprobantesy certificado y despacho de solicitud7.Posterioroenoficina(intemo)complementactualización gráfica e impresión de fichas actualizadas.8.Decorrespondere misióny/or liquidadónde cartas depago en coordinación con Unidad de	08:00 a 18:00	Gratuito + costo especie	inmediato	Ciudadanía en general	jefatura deValúos,Catastro y Estadística sVentanilla de Atención Control Municipal	Dir: calle 3 de Marzo 1913 v Zimborazo.	Ventanilla	No	2	2

5	EMISION DE CERTIFICADOS	Este trámite permite emitir certificados de:1. Avalúo y Registro Catastral.2. Canon de Arrendamiento,	1. Presentar documentación y tomar un turno de atención para trámite en ventanilla de información.2. Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento.4. Respuesta Trámite	1. Copia de cédula de ciudadanía, cedula de votación o pasaporte o RUC.2. Copia de la carta de pago predial del presente año	1. Revisión de documentos requeridos y correspondencia a solicitud y asignación de turno.2. Revisión en ventanilla con el usuario, para proceder.3. Emisión de certificación.4. Con pago en Tesorería -impresión de certificado.5. Emisión de catastro o entrega para firma y sellado-despacho de solicitud.	08:00 a 18:00	Gratuito + costo especie	inmediato	Ciudadanía en general	Jefatura de Avalúos, Catastros y Estadística Ventanilla de Atención Control Municipal	Dir. calle 3 de Marzo 1913 y Chimborazo.	Ventanilla	No		1	1
6																
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/01/2017										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LIC. DELIA SALTOS MONCAYO										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						deliasaltos@yahoo.es										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03) 2988046 EXTENSIÓN 111										

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
95%
95%
95%
95%

95%