

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	ADMINISTRATIVO	Disminuir los tiempos de espera por los trámites que se realizan en el GAD Chimbo.	Tiempo de espera	Reducir un 40% del tiempo actual por trámite
2	RELACIONES PÚBLICAS	Promover el diálogo social entre el municipio y la ciudadanía	70% Nivel de Satisfacción ciudadana	Lograr al menos una participación del 90% de los involucrados.
3	RIESGOS	Disminuir los riesgos laborales de empleados y trabajadores	capacitación permanente	reducirlo en un 80 %
4	TALENTO HUMANO	Implementar el Sistema de Salud Integral para empleados y trabajadores del GAD Chimbo	Socializar el proyecto 2017	
5	ASESORIA JURIDICA	Contar con la normativa para regular las nuevas competencias y ajustar la estructura institucional para atender estos nuevos requerimientos	Número de ordenanzas elaboradas en el 2016	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.municipiodechimbo.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. Roberto Arellano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadsanjosedechimbo@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32988046	

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chimbo