



5	EMISION DE CERTIFICADOS	Este trámite permite emitir certificados de: 1. Avalúo y Registro Catastral. 2. Canon de Arrendamiento.	1. Presentar documentación y tomar turno de atención para trámite en ventanilla de información. 2. Entregar documentación en el Módulo para revisión y procesamiento. 4. Respuesta Trámite	1. Copia de cédula de ciudadanía, cedula de votación y opasaporte o RUC. 2. Copia de la carta de pago predial del presente año	1. Revisión de documentos requeridos y correspondencia solicitada y asignación de turno. 2. Revisión en ventanilla conjunta con usuario, para proceder. 3. Emisión de certificación. 4. Con pago en Tesorería - impresión de certificado. 5. Emisión de catastro y entrega para firma y sellado - despacho de solicitud.	08:00 a 18:00	Gratuito + costo especie	inmediato	Ciudadanía en general	Jefatura de Avalúos, Catastro y Estadística Ventanilla de Atención Control Municipal	<a href="#">Dir. calle 3 de Marzo 1913 y Chimborazo.</a>	Ventanilla	No	1	1
6															
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2017					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):										LIC. DELIA SALTOS MONCAYO					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:deliasaltos@yabos.es">deliasaltos@yabos.es</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(03) 2988046 EXTENSIÓN 111					

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
95%
95%
95%
95%

Nombre de la institución pública

